

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета школы

Протокол № 3 от «13» 03 20 16 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

О.А. Осипова

Приказ № 40 от «14» 03 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио обучающегося

1 – 9 классов

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №132 с углубленным изучением
иностранных языков» Ново-Савиновского района г.Казани

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации **Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)** основного общего образования.

1.2. Положение определяет структуру и примерное содержание Портфолио достижений ученика начальной и основной школы.

1.3. Технология Портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.) и продуктов различных видов деятельности: как учебной (диагностические работы, оценочные листы, исследовательские, проектные работы, рефераты и т.д.), так и внеурочной (творческие работы, презентации, фотоматериалы), отражающий индивидуальные образовательные достижения и отслеживающий личностный рост ученика, динамику его продвижения в учебной и других видах деятельности. Портфолио также содержит материал из внешних источников (отзывы учителей, родителей, педагогов дополнительного образования и т.д.), дающий дополнительную оценку уровня обученности и развития учащихся на каждом этапе обучения.

1.5. Портфолио на начальной и основной ступени образования направлено на развитие первичных навыков самооценки учащихся, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с ребенком и учителями, способствующее достижению положительных образовательных результатов.

II. Цели и задачи ведения Портфолио учащихся

Цель Портфолио: отслеживание и оценивание динамики индивидуального развития и личностного роста обучающегося в широком образовательном контексте; поддержка его образовательной и творческой активности и самостоятельности.

Задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- изучение интересов, склонностей, способностей учащихся;
- развитие навыков рефлексии, формирование умений анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями ("я реальный", "я идеальный");
- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;

- формирование установки на учебную, познавательную активность; развитие учебной мотивации;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации к творческому росту;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию; формирование адекватной самооценки учащихся
- формирование ценностного отношения к процессу участия в учебной деятельности или творческой работе, а не к его результату;
- содействие успешной социализации учащихся.

III. Участники работы над Портфолио и распределение обязанностей между ними.

Участниками работы над портфолио являются сами учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы. Одним из основных условий составления Портфолио ученика начальной и основной школы является установка тесного сотрудничества между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

3.1 Обязанности учащегося:

- Оформляет Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой.
- Аккуратно ежедневно (еженедельно, ежемесячно) в соответствии с обозначенными временными периодами ведет в Портфолио необходимые записи, в большей степени самостоятельно.
- Систематически пополняет в соответствующие разделы материалы, отражающие успехи и достижения в учебной и внеурочной деятельности; по желанию использует собственные элементы оформления (не противоречащие общей структуре и правилам оформления Портфолио), отражающие его индивидуальность.
- Производит оценку своих достижений и возможностей, планирует свою дальнейшую деятельность по саморазвитию и самосовершенствованию.
- При необходимости обращается за помощью к взрослым (классному руководителю, родителям и т.д.).

3.2. Обязанности родителей:

- Помогают ребенку в оформлении Портфолио в соответствии с принятой структурой.
- Постоянно осуществляют контроль за пополнением соответствующих разделов Портфолио.
- Совместно с ребенком отслеживают и оценивают динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживают его образовательную и творческую активность и самостоятельность.
- Участвуют в заполнении соответствующих разделов Портфолио; несут ответственность за информацию, размещаемую в Портфолио.

3.3 Обязанности классного руководителя:

- Направляет всю работу учащихся по ведению Портфолио, консультирует, помогает, дает советы учащимся и родителям; объясняет правила ведения и заполнения Портфолио.
- Выполняет роль посредника между всеми участниками работы над Портфолио: учащимися-родителями-учителями-предметниками-педагогами дополнительного образования-администрацией, обеспечивает постоянное сотрудничество и взаимодействие.
- Осуществляет контроль за заполнением соответствующих разделов Портфолио учащихся.
- Заполняет соответствующие разделы Портфолио, несёт ответственность за достоверность информации, представленной им в Портфолио.
- Совместно с учащимся отслеживает и оценивает динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживает его образовательную и творческую активность и самостоятельность.

- Готовят итоговые документы для поощрения учащихся (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.).

3.4 Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- Учителя-предметники тесно сотрудничают с классным руководителем, предоставляют классному руководителю всю необходимую информацию об успехах и достижениях учащихся по предметам, предметным неделям, предметно-направленным конкурсам и т.д., несут ответственность за предоставленную информацию; помогают классному руководителю заполнять соответствующие разделы Портфолио.

- Готовят итоговые документы для поощрения учащихся (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.)

- Проводят экспертизу представленных работ по предмету и предметно-направленным конкурсам и пишут рецензии, отзывы на них.

- Совместно с учащимся отслеживает и оценивает динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживает его образовательную и творческую активность и самостоятельность.

3.5 Обязанности педагогов дополнительного образования и других педагогов, осуществляющих воспитательную работу:

- Педагоги дополнительного образования и другие педагоги школы, осуществляющие воспитательную работу, организующие внеурочную деятельность со школьниками, тесно сотрудничают с классным руководителем, предоставляют ему всю необходимую информацию о достижениях учащихся по своим направлениям деятельности; несут ответственность за достоверность представленной информации; помогают классному руководителю заполнять соответствующие разделы Портфолио.

- Готовят итоговые документы для поощрения учащихся (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.)

- Совместно с учащимся отслеживают и оценивают динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживают его образовательную и творческую активность и самостоятельность.

3.6 Обязанности администрации:

- Директор утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности.

- Осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы школы в рамках ФГОС.

- Заместители директора по УВР, ВР осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио.

IV. Структура и содержание Портфолио

Портфолио учащегося начальной и основной школы состоит из двух составных частей:

1) Зачетная книжка (напр. «Зачетная книжка пятиклассника»), которая по окончании учебного года вкладывается во вторую часть Портфолио.

2) Папка «Портфолио достижений».

Первая часть имеет следующие разделы:

- Участие в предметных модулях.
- Тема проектной работы.
- Участие в предметных олимпиадах.
- Участие в конкурсах.

Вторая часть (Папка «Портфолио достижений») имеет следующие разделы:

По желанию ребенка она может начинаться презентацией собственных увлечений и размышлений. Желательно на первую страницу наклеить фотографию, которую ученик выберет сам.

РАЗДЕЛ 1: «Мои достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности»

- Итоговые отметки по предметам учебного плана.
- Сведения об участии в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, исследовательских проектах, интеллектуально-познавательных конкурсах, в проектной деятельности.
- Контрольные, диагностические работы, мониторинги.

РАЗДЕЛ 2: «Мои достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности»

- Сведения об участии в самоуправлении класса; сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, и т.д.)
- Сведения об участии в школьных, городских, краевых и всероссийских конкурсах различного направления (интеллектуально-познавательное, творческое, спортивное и т.д.) и проектной деятельности, в том числе участие в интернет-проектах.

РАЗДЕЛ 3: «Мои грамоты»

Раздел содержит конкретные документы, подтверждающие достижения учащегося в учебной или внеурочной деятельности.

- Похвальные листы и грамоты
- Грамоты, дипломы, сертификаты
- Благодарственные письма
- Свидетельства

РАЗДЕЛ 4: «Творческая мастерская»

В этом разделе помещаются творческие работы учащиеся: рисунки, стихи, проекты, исследовательские работы. Если выполнена объемная работа (поделка, большой формат бумаги и т.д., большой объем работы), помещается ее фотография или диск с соответствующим материалом. В разделе могут размещаться фотографии, отражающие участие ребенка в различных видах творческой, спортивной, социальной деятельности.

Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, дается информация об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось, результат участия. Для больших работ (например, рисунки, плакаты) ученик может использовать дополнительную папку-накопитель.

РАЗДЕЛ 5: «Отзывы о моей учебной и внеурочной деятельности»

Отзывы о деятельности ученика (классного руководителя, учителей-предметников, других педагогов, администрации, педагогов дополнительного образования, родителей).

Рецензии на работы учащихся.

Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творческих работах.

РАЗДЕЛ 6: «Мир моих увлечений»

Раздел содержит информацию об увлечениях ребенка в свободное от уроков время: хобби, занятость в дополнительном образовании, фотографии, отражающие его увлечения и т.д.

V. Оформление Портфолио

5.1. Титульный лист Портфолио

Титульный лист Папки «Мой Портфолио» содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; учебное заведение, класс) и фото ученика.

5.2. При оформлении Портфолио необходимо соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и разборчиво, желательно пастой одного цвета (в пределах одного бланка или листа, таблицы).
- Предоставлять достоверную информацию.
- Располагать материалы в Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения

Критерии оценки Портфолио

РАЗДЕЛ 1. "Мои достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности"

Показатель	Индикатор					Балл
Итоговые отметки по предметам базисного плана	Средний балл отметок за учебный год; с выведением среднего балла для участия в конкурсе «Ученик года»					
Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Итоговые отметки за контрольные, диагностические, мониторинговые работы					
Участие (при наличии документа об участии)						
Уровень (победители и призеры)						
Предметные олимпиады, научно-практические конференции, исследовательские проекты, интеллектуально-познавательные конкурсы, проектная деятельность	школа	район	город	республика	дистанционные	
	10 за каждый	15 за каждый	20 за каждый	30 за каждый	5 за каждый	
Сертификаты участника (указать какие)	5 баллов за каждый					

РАЗДЕЛ 2. «Мои достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности»

Показатель	Индикатор			Балл
Общественная деятельность: Сведения об участии в самоуправлении класса	Уровень активности и качество выполнения поручений			
	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	
	5	3	1	
Сведения об участии в делах школы	Уровень активности участия			
	Высокий	Средний	низкий	
	5	3	1	
Сдача норм ГТО	Золотой	Серебряный	Бронзовый	
	5	3	1	

РАЗДЕЛ 3 «Мои грамоты»

Индикатор	Показатели, уровни				
	всероссийский	республиканский	городской	районный	школьный
Олимпиады					
Победитель	25	20	15	10	5
Призер	20	15	10	5	3
Интернет – проект (личное участие или в составе команды)					
1 место	10	9	8	7	6
2 место	9	8	7	6	5
3 место	8	7	6	5	4
Сертификаты участника	2 балла				
Похвальный лист и похвальная грамота					
Похвальный лист по окончании года	15				
Похвальная грамота по окончании года	10				
Грамоты, благодарственные письма за особые заслуги, успехи					
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (активное участие в жизни класса)	5				
Грамота или благодарственное письмо по итогам года (активное участие в жизни школы)	10				
Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности	5				

РАЗДЕЛ 4. «Творческая мастерская»

Показатели	Индикаторы	
		Разнообразие и уровень мастерства представленных работ, отражающих различные направления деятельности учащегося (оценивается в целом)
Представленные работы (или фото с изображением работ)	0 - 10	

РАЗДЕЛ 5. «Отзывы о моей учебной и внеурочной деятельности»

Показатели	Индикаторы	
	Высокий уровень оценки	Хороший уровень оценки
Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям	5	4
Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве	5	

РАЗДЕЛ 6. «Мир моих увлечений»

Показатель	Индикатор	Показатель	Индикатор
Занятость учащегося в свободное время, увлечения, интересы), направлены на формирование позитивных личностных качеств	Наличие увлечений, их роль в формировании позитивных личностных качеств	Занятость в системе дополнительного образования	Наличие занятости в системе дополнительного образования, результативность (согласно отзывам педагогов дополнительного образования и /или наличие подтверждающих документов)
	0 - 6		0 - 10

ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА

учащегося __ класса __ ФИО

Показатель (заполняет учитель)	Балл
Похвальный лист по окончании года	
Похвальная грамота по окончании года	
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (активное участие в жизни класса)	
Грамота или благодарственное письмо по итогам года (активное участие в жизни школы)	
Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности	
Общественная деятельность. Сведения об участии в самоуправлении класса	
Общественная деятельность. Сведения об участии в делах школы	
Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям	
Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве	
Занятость учащегося в свободное время (увлечения, хобби, интересы)	
Занятость в системе дополнительного образования	
Итого	

Грамоты, дипломы, сертификаты (заполняет ученик)

Предметные олимпиады, научно-практические конференции, исследовательские проекты, интеллектуально-познавательные конкурсы, проектная деятельность	уровень	результат	балл
		Итого	

Конкурсы, творческая и спортивная деятельность	уровень	результат	балл
		ИТОГО	